PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 21 de febrero 2025

Señora
MARÍA ISABEL DURAN MARTÍNEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7343930**
Coordinadora de formación
Centro de Comercio y Servicio
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7343930** del año 2025

Luz Nancy Franco Bermúdez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42127172 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual	***Actividades realizadas del 3 al 20 de febrero:*** Participación en desarrollo curricular del Tec. en Asesoría Comercial en las fichas: • 2910872 IE CIUDADELA CUBA • 2910319 IE NUEVA GRANADA Se realiza proceso de matrícula en las fichas: • 3154022 IE CIUDADELA CUBA ***Actividades proyectadas del 21 al 28 de febrero:*** Se continua con el proceso de matrícula en la ficha: • 3154022 IE CIUDADELA CUBA • 3153858 IE SAN NICOLAS	Pantallazo LMS con el desarrollo curricular (Proyecto formativo, Planeación pedagógica, programa de formación). Pantallazo Drive con documentos del proceso de matrícula.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	***Actividades realizadas del 3 al 20 de Febrero:*** Se realiza Acompañamientos Tecnico-pedagógicos en las fichas:	Registro fotográfico, listas de asistencia

		• 2910872 IE CIUDADELA CUBA • 2908881 IE AQUILINO BEDOYA • ***Actividades proyectadas del 21 al 28 de Febrero:*** Se ejecutará la formación profesional integral en las fichas de grado 11: • 2910872 IE CIUDADELA CUBA • 2910319 IE NUEVA GRANADA • 2908881 IE AQUILINO BEDOYA	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	***Actividades proyectadas del 21 al 28 de febrero:*** Se emplearán técnicas y estrategias de enseñanza que se evidencian en la guía de aprendizaje de las fichas: **FICHA** 2910872 IE CIUDADELA CUBA **Actividad de repaso año 2024** **Actividades:** Actividad 1: Reflexión Promoción en medios digitales (Foro discusión). **Guía:** 4 Promoción y gestión de contenidos. **RAP´s:** RAP 1 – Promocionar contenido 2910319 IE NUEVA GRANADA **Actividad de repaso año 2024** **Actividades:**	Guía de aprendizaje taller de repaso

		Actividad 1: Reflexión Promoción en medios digitales (Foro discusión). **<u>Guía:</u>** 4 Promoción y gestión de contenidos. **<u>RAP´s:</u>** RAP 1 – Promocionar contenido 2908881 IE AQUILINO BEDOYA **<u>Actividad de repaso año 2024</u>**	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	No ejecutada en el presente periodo.	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	***Actividades realizadas del 3 al 20 de febrero:*** Se realiza actas POA para vigencia 2025 en la institución educativa Aquilino Bedoya IE Nueva Granada.	Actas POA # 016 Actas POA # 050
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	No ejecutada en el presente periodo.	

7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales	***Actividades realizadas del 3 al 20 de febrero:*** Agrupamiento ACME días 3 10, 17 de febrero. ***Actividades proyectadas del 21 al 28 de febrero:*** Agrupamiento ACME dia 24 de febrero.	Listas de asistencia
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	No ejecutada en el presente periodo.	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago	***Actividades realizadas del 3 al 20 de febrero:*** Se presenta informe de ejecución contractual de febrero y soporte de afiliación a salud.	Captura de pantalla del correo
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Se ejecutan las obligaciones contractuales dando cumplimiento al código de integridad del Sena. Se realiza curso de seguridad y salud en el trabajo y el Manual de discapacidad y su política en el Sena	Certificados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9481801435 de la planilla, pagado por aportes en línea realizada el mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ NANCY FRANCO B.
Contratista
C.C. No. 42127172

Recibí a satisfacción:

Firma

María Isabel Duran Martínez
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7343930**
Coordinadora de formación